

目錄

學校發展津貼計劃：

學校牧民助理（半職）計劃.....	頁 2-3
教學助理計劃.....	頁 4-5
Employment of Teacher Assistant.....	頁 6-7
校園電視台支援員計劃.....	頁 8-9
預算金額.....	頁 10

學校牧民助理（半職）計劃

項 目：學校牧民助理(半職)計劃

關注重點：

本校著重靈性培育，為給予學生適當的援助及輔導，需要增添工作人員分擔教師這方面的工作。

策略/工作：

聘用一名學校牧民助理（半職）

工作：

1. 服務對象是全校學生及個別家長。
2. 輔導學生及家長。
3. 探訪家庭。
4. 協助教師安排及進行各項禮儀活動。

工作時間：

每星期兩天

逢星期二、五上午 8:00 至下午 4:00

預期好處：

1. 減輕老師籌備及督導禮儀活動的工作量。
2. 協助校內學生輔導人員及早發現有需要輔導的學生。

時間表：

由 2015 年 9 月起至 2016 年 8 月止，為期一年。

所需資源：

一名學校牧民助理（半職）一年的薪酬共 75,600 元。

項目	預算支出(每年)	備註
1. 薪酬	$\$6,000 \times 12 = \$72,000$	月薪\$6,000
2. 強積金	$\$6,000 \times 5\% \times 12 = \$3,600$	強積金為月薪 5%
總計	\$75,600	

成功準則：

1. 學校的禮儀活動能更順利進行，並能達到活動目標。
2. 學生的品格上有好的轉變。
3. 學生在情緒上和靈性上有進展，能保持樂觀及平和的生活態度。

評估方法：

1. 以問卷調查老師對學校牧民助理（半職）負責的活動的意見。
2. 觀察其工作表現及態度。

負責人：袁家潔主任

教學助理計劃

項 目：教學助理計劃

關注重點：

本校十分著重學生在德、智、體、群、美及靈方面的發展，課程亦緊隨二十一世紀的教育新目標——《學會學習》，它指出課程的改革目的是為了配合“終身學習，全人發展”，鼓勵學校按學生的需要和特性，設計靈活而精簡的校本課程，讓教與學的質素不斷提升。學校有需要為教師創造空間，讓他們有較多時間專注發展有效的教與學策略，以便能有效推行教育改革，提升學生學習效能。

策略/工作：

聘用 1 名教學助理，以協助教師更有效推行校本活動。

1. 協助課程發展、校園電視台、專題研習、戶外學習及課外活動的行政工作。
2. 處理一般學校行政事宜及文書工作。
3. 協助教師繁瑣的工作：例如數據處理和佈置壁報等。
4. 協助教師準備教具和製作教材。

工作時間：

星期一至五 上午 7:30 至下午 4:30

星期六長短週上午 9:00 至下午 1:00

預期好處：

1. 減輕教師在聯絡和督導學習活動，例如全方位學習、專題研

習等的部份工作量。

2. 讓老師教學更流暢、文書工作更有效率。

時間表：

由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月，為期一年。

所需資源：

一名教學助理一年的薪酬共 132,300 元。

項目	預算支出(每年)	備註
1. 薪酬	$\$10,500 \times 12 = \$126,000$	月薪 \$10,500
2. 強積金	$\$10,500 \times 5\% \times 12 = \$6,300$	強積金為月薪 5%
總計	\$132,300	

成功準則：

1. 更有效安排學習活動，例如全方位學習和專題研習。
2. 學校的校本活動能順利完成，並能達到目標。
3. 幫助教師更有效率地製作教材及完成非教學性行政工作。

評估方法：

1. 向全體教師派發問卷，調查是否能協助他們完成非教學性的工作及課程發展的推行。
2. 觀察其工作表現及態度。

負責人：梁佩欣主任

Employment of Teacher Assistant

Title: Teacher Assistant

Aims and objectives:

To relieve teachers' workload so they can concentrate on developing effective learning and teaching strategies and school-based curriculum plans.

Duties/Strategies:

- To support the implementation of the Primary Literacy Programme – Reading (PLPR).
- To support all the teachers in producing and revising learning and teaching resources.
- To implement curriculum plans such as organizing learning activities, evaluating learning process and outcomes.
- To provide guidance for the less capable students in completing their homework after school.

Working hours:

Monday to Friday (7:20am ~ 4:20pm) and alternate Saturdays (9:00am ~1:00pm).

Benefits Anticipated:

- Teachers to be relieved of some of their workload in liaison work and supervision of learning activities such as school-based writing curriculum, school-based gifted education programme, reading workshop, project learning, etc.

- More systematic records and documentation.
- Learning and teaching materials to be updated and revised based on students' needs.

Time Scale: From September 2015 onward for 1 year

Resources Required: \$154,980

Subject	Estimated expenses (for the plan)	Remarks
Salary	$\$12,300 \times 12 = \$147,600$	Monthly salary\$12,300
Provident Fund	$\$12,300 \times 5\% \times 12 = \$7,380$	Provident fund 5%
Total	\$154,980	

Success criteria:

- 80% of teachers find that teacher assistant can relieve teachers' workload.
- Updated records of P.1 & P.2 students' learning in the PLPR.
- Better quality and quantity of teaching materials prepared.
- More space for teachers to concentrate on curriculum development.

Method of evaluation:

- Curriculum plans with learning and teaching strategies developed by teachers.
- Records of students' learning in the PLPR.
- Questionnaire completed by teachers.
- Performance appraisal of the teaching assistant.

Person in charge: Ms Ho Ka Po

校園電視台支援員計劃

項 目：校園電視台支援員計劃

關注重點：

四個關鍵項之一是利用資訊科技進行互動學習；課程發展注重培養學生的共通能力。為加強老師使用資訊科技輔助教學及學生使用資訊科技學習，本校不斷改善資訊科技設施，並已設立校園電視台。同時，透過讓學生參與製作電視台節目，以培養學生的溝通能力、創造力、批判性思考能力、合作性和領導能力。為此，我們需要一位節目製作的專材提供技術支援，以協助推行有關的活動。

策略/工作：

聘請一位校園電視台支援員

- 參與校園電視台的製作工作，協助教師製作教材。
- 協助管理校園電視台設備及網絡，提供校內的技術支援服務。
- 為學生安排有關校園電視台的訓練課程。
- 協助策劃及推行校內有關校園電視台的教學活動。

工作時間： 星期一至星期五，7:40am 至 4:40pm

星期六(隔週)，9:00am 至 1:00pm

預期好處：

1. 創造更佳的校園資訊科技環境，能協助教師進行教學。
2. 創造學生在課堂以外學習資訊科技的機會。
3. 利用校園電視台製作新聞直播節目，提供機會讓學生參與製

作節目，增加全校學生接觸新聞資訊的機會，並培養學生的共通能力。

4. 利用校園電視台製作短片、拍攝學生的活動及表演，讓師生、家長及公眾人士觀看，鼓勵學生發展學業以外的其他潛能。

時間表：

二零一五年九月至二零一六年八月。

所需資源：一名校園電視台支援員一年的薪酬共\$113,400元。

	項目	預算支出(整計劃)	備註
1	薪酬	$\$9,000 \times 12 = \$108,000$	月薪\$9,000
2	強積金	$\$9,000 \times 5\% \times 12 = \$5,400$	強積金為月薪 5%
總計		\$113,400	

成功準則：

1. 檢視校園電視台設施，能維持有效地正常運作。
2. 校園電視台能配合科組及學校需要製作短片。
3. 有效地訓練學生參與電視台的拍攝工作。

評估方法：

1. 問卷調查老師，徵詢老師對計劃成效的意見。
2. 觀察校園電視台支援員在工作中實際表現。

負責人：羅碧珊老師

預算金額

學校牧民助理（半職）計劃	\$ 75,600
教學助理計劃	\$132,300
Employment of Teacher Assistant	\$154,980
校園電視台支援員計劃	\$113,400

總金額：	<u>\$476,280</u>